

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	3
FECHA:	31 de marzo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.269.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ
CÉDULA:	1062305247
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializado en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

1. Gestionar recursos técnicos y financieros con socios y aliados locales, nacionales e internacionales, reconocimiento para la implementación del sistema distrital del cuidado.
 - Realicé reunión con GIZ y CEPAL con el objetivo de revisar la propuesta de trabajo y revisar la posibilidad de apoyo técnico y/o financiero al Sistema Distrital de Cuidados de Cali (Ver anexo 1.1)
 - Realicé reunión con GIZ con el objetivo de revisar avances sobre el GRANT para subvención a organización de mujeres de la comuna 15 (ver anexo 1.2)
 - Revisé con el cooperante OIM la implementación de las jornadas implementadas en el Cuidarte del Corregimiento el Hormiguero, con el objetivo hacer seguimiento a los avances del programa implementado (ver anexo 1, cuota 1).
 - Realicé reunión con CEPAL con el objetivo de revisar la propuesta de trabajo y revisar la posibilidad de apoyo técnico y/o financiero al Sistema Distrital de Cuidados de Cali (Ver anexo 1.1, cuota 2)
2. Implementar metodologías de acercamiento y consecución de recursos técnicos y/o financieros ante cooperantes y brindar soporte en los procesos de identificación a entidades y organismos local, nacional e internacional que permitan el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos del sistema distrital del cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Realicé reunión de articulación con ACNUR, con el objetivo de revisar la participación de este cooperante en el Cuidarte (ver anexo 2.1)
 - Participe en reunión con UNFPA con el objetivo de socializar cómo funciona la ruta de prevención de violencias basadas en Género de la Subsecretaría (ver anexo 2.2)
 - Participe en reunión de articulación entre GIZ y la Universidad San Buenaventura, con el objetivo de revisar la metodología y avances en el plan de trabajo para la consultoría en temas de emigración enfocado en cuidados (ver anexo 2.3)

- Participe en reunión con equipo jurídica de Cooperación central con el objetivo de revisar el instrumento propicio para la articulación con S26 (ver anexo 2.4)
 - Realicé reunión de articulación con la Cooperación Alemana, con el objetivo de avanzar en la Consultoría en temas de inmigración (ver anexo 2.1, cuota 1)
 - Realicé reunión de articulación con UNFPA, con el objetivo de socializar el proyecto con enfoque en discapacidad que se quiere implementar en el Cuidarte (ver anexo 2.2, cuota 1).
 - Participe en reunión de articulación con la Universidad San Buenaventura y la Cooperación Alemana (GIZ) con el objetivo de revisar la propuesta para el desarrollo de la consultoría en temas de inmigración en la comuna 15 (ver anexo 2.1, cuota 2).
 - Realicé reunión de articulación con OIM, con el objetivo de revisar la participación de este cooperante en el Cuidarte (ver anexo 2.2, cuota 2)
 - Participe en reunión con UNFPA con el objetivo de continuar la articulación para la consultoría en: Fortalecimiento de la autonomía de niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres con discapacidad frente al riesgo de VBG en el contexto del cuidado no remunerado (ver anexo 2.3, cuota 2)
3. Identificar y gestionar nuevas fuentes de cofinanciación nacional e internacional a través de la formulación de proyectos para impulsar los planes, programas y proyectos enmarcados como buenas prácticas del sistema distrital del cuidado - de la Subsecretaría de Equidad de Género.
- Realicé mapeo de convocatorias internacionales con el objetivo de aplicar a premios de reconocimiento internacional para el programa Cuidarte (ver anexo 3.1)
 - Envié la propuesta final del proyecto de “Bicicletas” y autonomía económica con el objetivo de presentarla ante Scotia Bank o diferentes privados que están interesados en sumarse al Cuidarte (ver anexo 3.2)
 - Apoyé en el ajuste de empréstito para el proyecto de lavadoras comunitarias del Sistema Distrital de Cuidados (ver anexo 3.3)
 - Revisé propuesta de UNFPA para el desarrollo de consultoría en: Fortalecimiento de la autonomía de niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres con discapacidad frente al riesgo de VBG en el contexto del cuidado no remunerado (ver anexo 3.1, cuota 1).
 - Revisé propuesta de la CEPAL la cual tiene como objetivo: Fortalecer el Sistema Distrital de Cuidado de Cali (SIDICU) mediante la identificación y análisis territorial de la oferta y demanda de cuidados, la construcción de consensos políticos, sociales y fiscales, y el diseño de un sistema de seguimiento y evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua de la política pública (ver anexo 3.2, cuota 1).

- Realicé mapeo de convocatorias internacionales con el objetivo de aplicar a premios de reconocimiento internacional para el programa Cuidarte (ver anexo 3.1, cuota 2)
 - Redacté la propuesta del proyecto de “Bicicletas” con el objetivo de presentarla ante Scotia Bank o diferentes privados que están interesados en sumarse al Cuidarte (ver anexo 3.2, cuota 2).
4. Participar de la logística de eventos periódicos, talleres, campañas para el fortalecimiento y posicionamiento de la oferta del sistema distrital del cuidado - Subsecretaría de Equidad de Género.
- Apoyé logística de evento Ruta de cuidados en Llano verde (ver anexo 4.1)
 - Apoyé logística de evento Ruta de cuidados en el marco del 8M “reconocimiento del Cuidado” (ver anexo 4.2)
 - Apoyé logística evento ruta de cuidados “oferta institucional” en Comuneros I (ver anexo 4.3).
 - Realicé llamadas de confirmación de asistencia para el evento: Guía para cumplir tus metas y potenciar tu entorno (ver anexo 4.1, cuota 1)
5. Elaborar respuestas a los requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados y elaboración de informes técnicos correspondientes a los procesos que se requieran.
- Actualicé bandeja de entrada e informados del Orfeo (ver anexo 5.1)
 - Actualicé bandeja de entrada e informados del Orfeo (ver anexo 5.1, cuota 1)
 - Actualicé bandeja de entrada e informados del Orfeo (ver anexo 5.1, cuota 2)
6. Realizar, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos del sistema distrital del cuidado - Subsecretaria de Equidad de Género.
- Actualicé Matriz de seguimiento de Cooperación Internacional, con el objetivo de revisar avances y pendientes en materia de articulación con los diferentes Cooperantes (ver anexo 6.1)
 - Realicé reunión de seguimiento al plan de trabajo del 2024 con las dimensiones del Cuidarte., con el objetivo de trazar una ruta de trabajo para el 2025 (ver anexo 6.1, cuota 1).
 - Realicé presentación de Cooperación Internacional, con el objetivo de evidenciar el trabajo realizado con aliados internacionales (ver anexo 6.1, cuota 2)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - Entregué de forma física los documentos personales, precontractuales establecidos en la lista de chequeo (ver anexo 7.1, cuota 1).
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual
 - Participe en reunión del equipo del Sistema Distrital de Cuidados con el objetivo de revisar avances semanales (ver anexo 8.1).
 - Participe en reunión de la dimensión de Articulación con el objetivo de establecer un plan de trabajo para el 2025 (ver anexo 8.1, cuota 2).



INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ

CC NO. 1062305247 Santander de Quilichao, Cauca